



## ①機器の確認

機器一覧から利用希望機器を確認ください。

仕様、性能など不明な点は機器分析施設もしくは機器管理者にお問合せください。

## ②利用申請書の提出

利用希望機器を新規に利用するときは、[利用申請書](#)をダウンロードし、必要事項を記入して提出してください。

## ③ID・PWの発行

機器分析施設の機器利用が初めての先生には、利用予約システムのIDとパスワードを発行します。

## ④機器管理者からの利用許可

機器管理者から利用許可がでましたら、ご連絡します。

## ⑤機器の操作講習

機器管理者と日程調整の上、必ず操作講習を受けてください。

## ⑥利用予約

[利用予約システム](#)から予約をしてください。

機器の利用には4タイプありますので、ご注意ください。[利用予約システムの利用方法](#)

## ⑦機器の利用

機器の利用後はごみを持ち帰るなど、整理整頓にご協力ください。

## ⑧利用報告

[利用予約システム](#)から利用報告を行ってください。

C・Dタイプの機器の利用報告については、機器管理者にお問合せください。

長期間報告を行わないと、利用予約システムにログインできなくなりますので、ご注意ください。

## ⑨利用料金の振替

四半期ごとに利用料金の振替を行います。

ご不明な点は機器分析施設までお問合せください。

当施設の機器を利用するには、

1. 利用予約システムのID・PWを取得していること（指導教員）
2. 機器の利用申請書を提出し、機器管理者の許可を得ていること（指導教員）
3. 機器の操作講習を受けていること（利用者）

が必要です。